

1 Huishoudelijk reglement van VOKO.

2 Wijzigingshistorie.

Aard van de wijziging	Aangebracht door	Goedgekeurd in ALV	Datum wijziging aangebracht	Versie
Artikel 5.3 is opgenomen in artikel 5.2. Invoering artikel 5.5 (betaling nieuw lid) en 5.9 (opzeggen en contributie).	Cor Luijten	27-10-2006	01-05-2007	3.0
Invoering rookverbod (hfdst 14)	Cor Luijten	27-10-2006	01-05-2007	3.0
Invoering openstelling VOKO-home	Cor Luijten	27-10-2006	01-05-2007	3.0
Contributiebetaling in team waar lid speelt (par. 5.2)	Cor Luijten	17-01-2008	04-03-2008	4.0
Ongewenst gedrag (hfdst 15)	Cor Luijten	17-01-2008	04-03-2008	4.0
Rookverbod	Marius Verschuuren	8-12-2008	27-01-2009	5.0
Kleine aanpassingen	Marius Verschuuren	25-09-2009	11-09-2009	5.1
Aanpassingen	Hettie Mosselveld	27-01-2013	18-2-2013	5.1
Aanpassingen Horecawet, VOG	Hettie Mosselveld	23-09-2015	16-06-2015	5.2
Aanpassing grote aankopen	Hettie Mosselveld	23-09-2015	01-10-2015	5.2

VOKO-home: het geheel van kantine, sportzaal, kleedkamers, keuken, gangen, vergaderkamer, bergruimten.

3 Inhoudsopgave.

1	Huishoudelijk reglement van VOKO.	1
2	Wijzigingshistorie.	1
3	Inhoudsopgave.	1
4	De leden.	2
5	Contributie.	3
6	Het bestuur.	4
7	De Algemene Leden Vergadering.	5
8	De Commissies.	6
9	De Training.	6
10	De Wedstrijden.	6
11	Interne en externe communicatie.	7
12	De Sponsoring.	7
13	Het gebruik van alcohol in de VOKO-home.	8
14	Roken in de VOKO-home.	10
15	Waarden en normen.	11
16	Openstelling VOKO-home.	11
17	Hoofdstuk Algemeen.	12
18	Slotbepaling (art. 45 van de statuten).	12

4 De leden.

4.1 De vereniging kent de volgende leden:

- Mini's (7 tot 12 jaar), Jeugd (12 tot 18 jaar).
- Senioren (vanaf 18 jaar), Recreanten (vanaf 18 jaar).
- Verenigingsleden, Aspirant-leden.
- Verder kent de vereniging nog om vrijwilligers te kunnen waarderen en onderscheiden:
Leden van verdienste en Ereleden. (Het Erelidmaatschap is de hoogst mogelijke onderscheiding binnen de vereniging).

4.2 Het aanmelden als lid geschiedt door het indienen van het aanmeldingsformulier bij de ledenadministratie. Tevens dient inschrijfgeld betaald te worden.

4.3 Het bestuur beslist over de toelating als lid. Indien nodig kan door het bestuur aan de toelating een proeftijd en/of andere voorwaarden worden verbonden.

4.4 Het lidmaatschap kan ook door het bestuur, namens de vereniging, worden beëindigd door schriftelijke opzegging of door ontzetting.

4.5 Ereleden, Leden van Verdienste en donateurs hebben toegang tot alle door de vereniging georganiseerde wedstrijden, speelavonden, toernooien enz.

4.6 Leden zijn verplicht medewerking te verlenen en uitvoering te geven aan alle verplichtingen voortvloeiende uit wettelijke en NeVoBo verplichtingen als mede verenigingsverplichtingen zoals, het uitvoeren van vrijwilligersfuncties in de meest brede zin van het woord en noodzakelijk binnen de verenigingsexploitatie.

5 Contributie.

- 5.1 De leden betalen contributie zoals jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Ereleden en Leden van Verdienste zijn, als ze nog actief spelen, contributie verschuldigd. Niet meer actief volleyballende leden kunnen vrijgesteld worden van contributieverplichting. Voorwaarde is dat zij zich op buitengewone wijze in blijven zetten voor de vereniging.
- 5.2 De vereniging kent productgerichte contributie. Voor de contributie ontvangt het lid één training (1,5 uur) en heeft het recht op het spelen van wedstrijden in competitieverband. We noemen dit het basispakket. Teams/Leden die meer producten afnemen dan in het basispakket is vastgesteld moeten hier ook meer voor betalen (principe: gebruiker betaalt). Het betreft onder andere als voorbeeld een tweede training, langere training, deelname aan selectietrainingen. Ongeacht de leeftijd van het lid worden de contributiebedragen geheven van het team, waarin wordt gespeeld.
- 5.3 Indien de vereniging de benodigde gelden uit sponsoring, giften of andere inkomsten kan incasseren wordt geen of gedeeltelijk uitvoering gegeven artikel 5.1 en 5.2.
- 5.4 Het bestuur kan in bijzondere gevallen de contributie van een lid tijdelijk verlagen, indien daartoe een schriftelijk verzoek bij het secretariaat is ingediend. In het algemeen zal de contributieverlaging ingaan na het verstrijken van de lopende betaaltermijn en steeds per termijn opnieuw bekeken worden. De leden die gebruik maken van deze regel zijn verplicht, indien er een wijziging optreedt in de situatie die tot contributieverlaging heeft geleid, is het lid verplicht dit direct aan de penningmeester te melden.
- 5.5 De contributie voor nieuwe leden gaat in op de datum dat het lid is aangenomen. Het nieuwe lid betaalt eenmalig een basisbedrag (inschrijfgeld) en voor dat seizoen naar rato contributie. De verdeelsleutel hierbij is: het VOKO-contributiebedrag op jaarbasis gedeeld door 10 maal het aantal maanden dat het lid is (tot en met de maand juni).
- 5.6 Er wordt per jaar in 2 termijnen contributie betaald, per vooruitbetaling (circa september en januari). De termijnen betreffen; termijn 1: september t/m december en termijn 2: januari t/m juni. Maandelijks betaling is bij uitzondering ook mogelijk, echter alleen via automatische overboeking en bij vooruitbetaling. Voor competitie spelende leden geldt, dat zij de NeVoBo bijdrage per seizoen in zijn geheel verschuldigd zijn, ook als men de competitie vroegtijdig beëindigt. De bondscontributie wordt aan het begin van het seizoen in rekening gebracht.
- 5.7 Het bestuur is gerechtigd bij overschrijding van de betaaldatum een bedrag van 5% per betalingstermijn extra in rekening te brengen.
- 5.8 Het bedanken als lid dient schriftelijk bij het secretariaat te geschieden. Dit kan te allen tijde zonder dat daarbij een opzegtermijn in acht hoeft te worden genomen. Men blijft echter contributiebetaling verplicht tot en met de lopende betalingstermijn en betaling van de lopende verplichtingen bij de NeVoBo. Er is ook geen restitutie van reeds betaalde contributiegelden.
- 5.9 Opzeggen en betalingen:

Volleybal is een teamsport, wat betekent dat iedere speler een sportieve verantwoording heeft naar zijn medespelers. Vanuit dit oogpunt hanteert VOKO een opzegbeleid, waarbij opzeggen gedurende het seizoen zo veel mogelijk ontmoedigd wordt.

Het lidmaatschap kan daarom slechts op twee momenten beëindigd worden, namelijk op 31 december en op 30 juni. Hierbij dient een opzegtermijn van 1 maand in acht genomen te worden. Opzeggen kan alleen schriftelijk bij de ledenadministratie.

Dit betekent het volgende:

- Opzeggen in de periode van 1 augustus tot en met 30 november betekent dat het lidmaatschap eindigt per 31 december. De VOKO contributie blijft dus verschuldigd tot en met 31 december (termijn 1 en 2) en stopt vanaf 1 januari (termijn 3 en 4);

- Opzeggen in de periode van 1 december tot en met 31 mei betekent dat het lidmaatschap eindigt per 30 juni. De VOKO contributie blijft dus verschuldigd tot en met 30 juni (ofwel einde seizoen);

De Nevobo contributie blijft hoe dan ook verschuldigd, omdat deze per het begin van het seizoen is reeds afgedragen aan de Nevobo.

6 Het bestuur.

- 6.1 Het bestuur wordt benoemd door de Algemene Leden Vergadering, verder aangegeven als ALV.
- 6.2 De benoeming van de bestuursleden geschiedt op voordracht. Zowel het bestuur als tenminste vijf leden per voor te dragen bestuurslid zijn bevoegd tot het opmaken van een voordracht. Een voordracht moet voor aanvang van de ALV schriftelijk bij het bestuur worden ingediend, voorzien van een bereidverklaring van de betrokken kandidaat of kandidaten.
- 6.3 Het bestuur wordt benoemd door de ALV. Het bestuur bestaat uit drie tot negen personen en kent de volgende vaste bestuursfuncties: voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur verdeelt zelf de functies alsmede ad-hoc functies.
- 6.4 Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af en is terstond herkiesbaar als hij of zij dit wil. In tussentijdse vacatures in het bestuur kan tot aan de eerstvolgende ALV door het bestuur zelf worden voorzien. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
- 6.5 Het boekjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.
- 6.6 Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar brengt het bestuur zijn jaarverslag uit. Hiertoe roept men de ALV bijeen. Op deze vergadering presenteert het bestuur ook de balans en een overzicht van de inkomsten en uitgaven over het afgelopen boekjaar. Tevens geeft men een overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven voor het dan lopend boekjaar.
- 6.7 De ALV is verplicht jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen te benoemen, genaamd "kascontrolecommissie", welke personen geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascontrolecommissie controleert de boeken van de penningmeester en brengt schriftelijk aan de ALV verslag uit van haar bevindingen.

7 De Algemene Leden Vergadering.

- 7.1 De ALV is het hoogste gezagsorgaan van de vereniging.
- 7.2 De ALV wordt bijeen geroepen door het bestuur. Oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, dan wel per e-mail en/of social media.
- 7.3 Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een ALV (de zogenaamde jaarvergadering) gehouden. Daar komen onder meer aan de orde:
- Het financieel overzicht van de penningmeester.
 - Het verslag van de kascontrolecommissie
 - De begroting voor het lopende verenigingsjaar.
 - De benoeming van een nieuwe kascontrolecommissie.
 - De benoeming van bestuursleden.
- 7.4 Andere Algemene Leden Vergaderingen worden gehouden zo vaak het bestuur dit wenselijk acht.
- 7.5 Het bestuur is verplicht, op schriftelijk verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden, tot het bijeenroepen van een ALV binnen vier weken.
- 7.6 Toegang tot de ALV hebben alle leden met uitzondering van geschorste leden. Stemrecht hebben alle werkende leden van zestien jaar en ouder zelf. Stemmen bij volmacht door een stemgerechtigde is toegestaan. Een lid mag maximaal twee volmachten hebben. Indien van een volmacht gebruik gemaakt wordt, moet dit voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de secretaris bekend worden gemaakt. Hiervoor zijn bij de secretaris machtigingsformulieren te verkrijgen.
- 7.7 Ouders van leden jonger dan 16 jaar mogen namens hun kind de ALV bijwonen, zij hebben ook stemrecht.
- 7.8 Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet geldig.
- 7.9 Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak van een van de aanwezigen, een andere wijze van stemmen bepaalt. Het bestuur kan ook bepalen dat er over zaken of personen per e-mail gestemd kan worden.
- 7.10 Staken de stemmen over zaken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 7.11 Staken de stemmen over personen, dan vindt een herstemming plaats tussen de kandidaten op wie een gelijk aantal stemmen is uitgebracht. Staken de stemmen dan nog, dan beslist het lot.
- 7.12 Voor grote aankopen vraagt het bestuur eerst toestemming aan de ALV alvorens tot uitgave over te gaan.

8 De Commissies.

- 8.1 Binnen de vereniging kunnen zowel vaste als ad-hoc commissies bestaan.
- 8.2 Commissies worden benoemd door het bestuur en zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
- 8.3 Een vaste commissie bestaat uit tenminste drie leden. Het voorzitterschap berust bij een lid van het bestuur.

9 De Training.

- 9.1 Ieder lid wordt geacht de trainingen te bezoeken. De leden berichten de trainer vooraf indien men niet aan een training kan deelnemen.
- 9.2 Tijdens de training luistert de deelnemer naar de trainer en volgt zijn instructies op.
- 9.3 En de trainer is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken rondom het team.

10 De Wedstrijden.

- 10.1 Voor de aanvang van elke nieuwe competitie worden de aanvoerder en diens plaatsvervanger gekozen door en uit elk team.

De aanvoerder is verantwoordelijk voor:

- Het verzorgen van het wedstrijdformulier.
 - Het verzorgen van de scheidsrechtersbeoordeling (indien van toepassing).
 - De verzorging van het team (kleding, gedrag, ballen, op tijd bij de wedstrijden zijn, enz.).
 - Het mededelen, uitdelen en naleven van bestuursinformatie.
 - De aanvoerder kan zijn taken delegeren aan teamleden.
 - Bij verhindering tot spelen van een wedstrijd is een lid verplicht dit uiterlijk 36 uur voor aanvang van de wedstrijd aan de aanvoerder te berichten.
- 10.2 Tijdens de wedstrijd dienen spelers van teams die de vereniging VOKO vertegenwoordigen, in enig NeVoBo of ander competitieverband, het door de vereniging vastgestelde wedstrijdtenue te dragen. De tenues/shirts van de spelers van de recreantenteams hoeven, in tegenstelling tot de tenues van de spelers van de andere teams, in de regel niet voorzien te zijn van borst- en rugnummers. De kleding dient er verzorgd uit te zien. De keuze van een sponsor behoeft de instemming van het bestuur.
 - 10.3 Boetes welke door de NeVoBo aan de vereniging worden opgelegd, worden door het bestuur aan het lid of leden verhaald indien de boete door nalatigheid van het lid veroorzaakt is.
 - 10.4 Leden die moedwillig of door nalatigheid schade aan derden aanrichten, zijn verplicht de aangerichte schade te vergoeden en wel uiterlijk één maand nadat hen schriftelijk door het bestuur kennis is gegeven van het bedrag van de schade.

11 Interne en externe communicatie

11.1 Voko kan op diverse manieren communiceren met haar leden. De volgende communicatiemiddelen staan ter beschikking:

- Website. Voko beschikt al geruime tijd over een website. Hierop worden de meest actuele zaken genoemd die voor iedereen beschikbaar moeten zijn. De PR-commissie beheert de website.
- Nieuwsbrief . Deze wordt regelmatig per e-mail naar de leden gestuurd. De PR-commissie beheert de nieuwsbrief

12 De Sponsoring.

12.1 Leden die een sponsor vinden voor het beschikbaar stellen van goederen, trainingspakken of financiële middelen dienen dit kenbaar te maken aan het bestuur. Alleen het bestuur kan contracten aangaan met sponsors. De leden zijn verplicht de door het bestuur gemaakte afspraken met een sponsor na te leven.

12.2 Het bestuur mag de naam van VOKO verbinden aan een sponsornaam. Langdurige bijdrage en een substantiële bedrag zijn de voorwaarden.

13 Het gebruik van alcohol in de VOKO-home.

13.1 Begrippen.

- Zwak alcoholhoudende dranken: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
- Sterke drank: gedistilleerd met meer dan 15% alcohol.
- Sociale hygiëne: Hiermee wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan. Belangrijk daarbij zijn de huisregels die moeten waarborgen dat VOKO bekend is met de regels en deze ook uitdraagt en toepast.
- Leidinggevenden: het bestuur wijst twee leden aan als leidinggevende over het clubhuis. Zij zijn tenminste 21 jaar oud en in het bezit van de verklaring Sociale hygiëne. Zij mogen onmiddellijk leiding geven in het clubhuis.
- De barvrijwilliger: een vrijwilliger die op de openingstijden de werkzaamheden in de bar uitvoert volgens een rooster, opgesteld door de barcommissie.

13.2 Wettelijke bepalingen.

- Verkoop van alcohol aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- De leeftijdsgrenzen moeten zichtbaar in de kantine worden gepubliceerd.
- De verstrekker van alcohol dient de leeftijd van de koper vast te stellen.
- Er wordt geen alcoholische drank verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde.
- Aan dronken personen mag geen alcohol meer worden verstrekt.
- Dronken personen mogen niet toegelaten worden tot het clubhuis.

13.3 Vaststellen regels en het wijzigen.

- Het bestuur legt de regels vast in het huishoudelijk reglement. De ALV stelt deze regels vast en besluit ook over wijzigingen daarvan.
- Bij aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning moeten de regels (bestuursreglement) aan de gemeente worden voorgelegd.
- De vereniging onthoudt zich van paracommercie en hanteert verkoopprijzen die niet als concurrerend t.o.v. de horeca worden ervaren.

13.4 Sociale hygiëne.

Op het moment dat er alcohol wordt versterkt is er altijd een leidinggevende of een barvrijwilliger aanwezig, die IVA gecertificeerd is.

Twee leden hebben een SVH-diploma behaald en zijn beheerders van de bar.

13.5 Huis- en gedragsregels.

- Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende dranken te gebruiken in het clubhuis, de kleedkamers, waar dan ook in het VOKO-home.
- Het is niet toegestaan in het clubhuis gekochte alcoholische producten in de kleedkamers of elders te nuttigen.
- VOKO schenkt alleen zwak alcoholische dranken.
- Er wordt geen alcohol geschonken aan: bestuurders, scheidsrechters, jeugdleiders, trainers, begeleiders, chauffeurs, tellers, etc. tijdens de uitoefening van hun functie.
- Het bestuur wil voorkomen dat personen met een te hoog alcoholgebruik deelnemen aan het verkeer.
- Leidinggevend en barmedewerkers zien toe op het naleven van de huis- en gedragsregels.
- Prijsacties en rondjes van de zaak die de alcoholverkoop stimuleren zijn verboden.
- Alcoholvrije dranken worden gepromoot doordat ze goedkoper zijn dan alcoholhoudende drank.
- Agressieve personen of personen met ander afwijkend gedrag worden uit het clubhuis verwijderd.

13.6 Openingstijden en schenktijden.

- De openingstijden zijn conform de drank- en horecaverunning en zijn in de kantine leesbaar opgehangen. Tot een uur na de laatste wedstrijd mag er alcohol worden geschonken.

13.7 Kwalificatie normen barvrijwilligers.

Barvrijwilligers:

- Zijn tenminste 18 jaar oud. Barvrijwilligers jonger dan 18 jaar worden alleen ingezet onder begeleiding van een bevoegde barvrijwilliger.
- Hebben een instructie verantwoord alcohol gebruik ontvangen.IVA-certificaat
- Staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd.
- Zijn als lid of andere hoedanigheid (ouders) bij VOKO betrokken.

13.8 Voorlichting.

- Schenktijden, leeftijdsgrenzen en de huis- en gedragsregels alsmede paracommerciële bepalingen worden zichtbaar in de kantine opgehangen.
- Het bestuur schenkt aandacht aan publicaties aangaande verantwoord alcohol gebruik.
- Het bestuur onthoudt zich van reclame-acties aangaande alcohol gebruik.

13.9 Handhaving, klachten en sancties.

- Bestuur, de vereniging en de leidinggevende zijn verantwoordelijk voor het algemeen beleid in het clubhuis. Zij zijn verantwoordelijk voor de naleving van de wet.
- Klachten dienen terstond onder de aandacht van het bestuur worden gebracht.
- Het bestuur neemt kennis van de klacht, onderzoekt deze en neemt indien nodig binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen.
- Een ieder is bevoegd een klacht in te dienen bij de gemeente of Keuringsdienst van Waren.

13.10 Nevenactiviteiten.

- VOKO zal geen activiteiten uitvoeren in de privé sfeer van de leden als het geen sportactiviteit betreft.
- Het clubhuis wordt alleen beschikbaar gesteld aan hen die direct bij de sportuitoefening betrokken zijn. We zijn dus geen openbaar café.
- VOKO zal het clubhuis niet aan derden verhuren als de bedoeling van de huurder geen sportactiviteit behelst. (ook eis van het Sint. Oelbertgymnasium).

14 Roken in de VOKO-home.

14.1 In de Voko-home geldt een algeheel rookverbod. Dit betreft alle ruimtes, zoals sportzaal, gangen, kleedkamer, kantine, bestuurskamer, keuken en magazijn.

14.2 Indien geconstateerd wordt dat een lid van VOKO in het gebouw het rookverbod overtreedt, zal het bestuur besluiten tot het opleggen van een boete van € 300,- . Bovendien is het lid niet meer speel- en trainingsgerechtigd totdat de boete is voldaan. Bij herhaling van overtreding van het rookverbod kan het bestuur besluiten tot roeyement van het lid. De constatering van de overtreding dient te gebeuren door eigen waarneming van een medewerker bardienst VOKO, een bedrijfsleider van de VOKO kantine of een lid van het bestuur van Voko.'

14.3 Als geconstateerd wordt dat een bezoeker rookt, zal door een van bovenstaande personen gevraagd worden om de sigaret uit te maken of om buiten te gaan roken. Wanneer dit niet gebeurt, kan de toegang tot het gebouw worden ontzegd. Bij weigering om te vertrekken kan de politie worden ingeschakeld. Deze kan dan proces-verbaal opmaken wegens lokaalvredebreuk.

15 Waarden en normen.

In een vereniging vinden allerlei sociale processen plaats. Mensen gaan met elkaar om en verwerven een positie in de sociale structuur van de club. Een ieder hoopt op een respectvolle behandeling. Een vriendschappelijke sfeer waarin je, je veilig voelt. Dat dit niet voor iedereen is weggelegd is spijtig en tevens een harde realiteit. Het is echter geen realiteit waar VOKO zich bij neer wil leggen. Zo worden pestgedrag en geweld, (seksuele) intimidatie en discriminatie niet getolereerd.

- 15.1 Onder ongewenst gedrag wordt verstaan: Elke vorm van gedrag, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren, waaronder mede wordt begrepen seksuele intimidatie, pesten en discriminatie. Klachten aangaande ongewenst gedrag kunnen door de leden onder de aandacht van het bestuur worden gebracht.
- 15.2 Het bestuur neemt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling en neemt, voor zover mogelijk en noodzakelijk, onmiddellijk tijdelijke maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt binnen twee maanden (tussentijds) verslag uit aan de betrokkenen. Indien nodig zal het bestuur externe bevoegde instanties inschakelen om de klacht mede te beoordelen, te onderzoeken en om advies te vragen. Als na bestudering blijkt dat de klachten gegrond waren worden indien nodig tijdelijke maatregelen omgezet in definitieve maatregelen om herhaling te voorkomen c.q. worden aanvullende maatregelen uitgevoerd.
- 15.3 Indien één of meerdere leden denken dat hun klacht door het verenigingsbestuur niet serieus genomen wordt, kunnen zij naar eigen behoefte hierover contact zoeken met de verenigingsvertrouwenspersoon, de eigen huisarts, een consultatiebureau of vertrouwensarts.
- 15.4 Het bestuur benoemt uit haar leden een vertrouwenspersoon. Indien geen lid bereid gevonden wordt voor de functie van vertrouwenspersoon, kan een externe persoon benoemd worden. Indien dit ook niet lukt kan het lid naar het bestuur. De vertrouwenspersoon kan in overleg met het lid de klacht zelfstandig afhandelen of zal, indien actie gewenst is, namens een lid de klacht aan het bestuur kenbaar maken.
- 15.5 Vanaf september 2015 is elke jeugdtrainer en jeugdcoach van VOKO verplicht een VOG, verklaring omtrent gedrag, te overleggen aan het bestuur.

16 Openstelling VOKO-home.

VOKO stelt aan het begin van het seizoen een trainingsschema op. Het trainingsschema is van toepassing op de doordeweekse avonden. Dit schema is van toepassing behalve tijdens:

1. vakanties
2. zon- en feestdagen
3. 4 mei (dodenherdenking), 5 mei (bevrijdingsdag) en vrijdag na hemelvaart,

De vakanties betreffen:

- Zomervakantieperiode voortgezet/middelbaar onderwijs (8 weken)
- Herfstvakantie (1 week)
- Kerstvakantie (2 weken)
- Voorjaars/carnavalsvakantie (1 week)
- Meiweek (1 week of 2 weken)

Het schema tijdens de zomervakantie is als volgt:

Alleen op de eerste dinsdagavond en de laatste dinsdagavond kan worden gevolleybald. Dit betekent de twee weken wanneer de basisscholen open zijn en de middelbare scholen gesloten. De rest van de periode (tijdens basisschoolvakantie) is de VOKO-home gesloten.

Overige vakanties:

- De TC bepaalt in overleg met het dagelijks bestuur/Oelbert of er in vakantieperiodes kan worden doorgetraind. Dit in verband met trainingen in relatie met P/D-wedstrijden en "vroeger" start competitie.

- Gesloten tussen kerst en oud/nieuw
- Gesloten in de meivakantie (eventueel dinsdagavond)
- Tijdens de overige vakanties kan (eventueel geclusterd) worden gespeeld (gedoogd). Er mag op zich dan worden doorgetraind. Er wordt dan verlangd dat dan ook het merendeel van het team bij deze training aanwezig is. Indien dit niet het geval is, dan is geclusterd volleyballen een optie.
- Openstelling kan alleen door een bevoegd iemand.
- Er wordt opgemerkt dat de trainers in principe geen training behoeven te geven.

Het bestuur van VOKO behoudt zich het recht voor om de openstelling aan te passen. Tevens kan het bestuur de zaal voor bijzondere situaties opvragen. Hierbij wordt gedacht aan gebruik van de zaal voor een speciaal evenement, zoals toernooi, clinic, ingelaste wedstrijd en dergelijke.

Het gebruik van de zaal kan alleen na raadpleging kalender en na goedkeuring dagelijks bestuur VOKO. Het bestuur kan voor het gebruik huur vragen.

17 Hoofdstuk Algemeen.

De leden van de vereniging worden geacht bekend te zijn met de inhoud van het huishoudelijk reglement, waarvan ieder nieuw lid een exemplaar dient te ontvangen of tenminste ter inzage beschikbaar wordt gesteld.

18 Slotbepaling (art. 45 van de statuten).

In alle gevallen, waarin noch de statuten, noch de wet, noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist de ALV.

Alle besluiten voortvloeiende uit dit huishoudelijk reglement dienen altijd genomen te worden met inachtneming van de NeVoBo regels, plaatselijke- en landelijke regelgeving.